



RÉSEAU
D'AID

en partenariat avec

adil
Agence d'Information
Logement
Guyane

RÉSEAU D'ACCUEIL ET D'INFORMATION DES DEMANDEURS
DE LOGEMENT SOCIAL SUR LE TERRITOIRE DE LA GUYANE

Demandeur de logement social :

Bien saisir ma demande de logement social en ligne



SOMMAIRE

1	Se connecter	4
2	Créer un compte	5
3	Créer sa demande	6
4	Saisir ses informations	7
5	Joindre ses pièces justificatives	8
6	Reprendre une demande sauvegardée	10
7	Transmettre sa demande	11
8	Rattacher une demande active	13
9	Accéder à ses informations	14
10	Actualiser sa demande	15
11	Renouveler sa demande	16



Connectez-vous sur le site internet du Portail Grand Public :

www.demande-logement-social.gouv.fr

Avant de débiter la saisie, assurez-vous d'avoir l'ensemble des pièces justificatives (voir [liste des pièces justificatives pour la demande de logement social en Guyane sur le site internet de l'Adil Guyane : www.adil973.org](#) - Louer un logement social en Guyane).

Le délai de traitement peut être allongé si votre demande de logement social est **incomplète** ou n'est pas mise à jour tous les **3 mois** (information et/ou pièces justificatives).

ATTENTION : une demande **sans justificatif d'identité et/ou avis d'imposition N-2** (année en cours moins 2 ans) **ne pourra pas être traitée.**


Connexion

Pour continuer, je crée un compte ou je me connecte.
Lors de la première visite sur ce site, vous devez créer un compte.

JE CRÉE UN COMPTE

Je crée immédiatement mon compte via FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour simplifier votre connexion aux services en ligne. Pour vous connecter à votre compte utilisateur utilisez le service FranceConnect.



Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

Je crée mon compte en remplissant les éléments demandés

Les champs obligatoires sont indiqués par *

Identifiant *
(votre mail, par exemple john@email.com, sur lequel vous recevrez votre code d'activation)

Confirmation de l'identifiant *

Nom de naissance *
(Votre nom de naissance doit être strictement similaire à celui de votre pièce d'identité)

Nom d'usage

Prénom(s) *

Numéro de sécurité sociale *
(format sur 15 chiffres) 0 / 15

Date de naissance *
(format : JJMM/AAAA)

 / /

Né(e) à l'étranger

Commune de naissance *
(Ville ou Code Postal)

J'accepte les conditions générales d'utilisation et les règles de confidentialité *

J'AI DÉJÀ UN COMPTE, JE ME CONNECTE

ATTENTION : conservez bien votre mot de passe pour pouvoir accéder à votre demande

A l'identique de la pièce d'identité fournie. Si vous avez plusieurs prénoms et/ou noms, ils doivent tous apparaître.

CRÉER MON COMPTE

Avant de débiter la création de votre demande, **enregistrez l'ensemble des pièces justificatives** sur votre ordinateur ou tablette **sous format PDF** (voir la [liste des pièces à fournir en Guyane](#)).

REPUBLICQUE FRANÇAISE
GUYANE FRANÇAISE
LE DÉPARTEMENT
MA DEMANDE DE LOGEMENT SOCIAL

CORINE DUPONT

CRÉER UNE DEMANDE | GÉRER MA DEMANDE | COMMENT ÇA MARCHE ? | SUIS-JE ÉLIGIBLE ? | OFFRES PAR COMMUNE |

Gérer mes demandes

JE CRÉE UNE NOUVELLE DEMANDE

Je crée une nouvelle demande de logement social

Comment se déroule la demande de logement social ?

Vidéo d'aide
COMMENT SE DÉROULE LA PROCÉDURE DE CRÉATION DE LA DEMANDE DE LOGEMENT SOCIAL ?

Comment renseigner le formulaire de création de la demande de logement social

Je remplis le formulaire de demande

Je complète ma demande avec des pièces justificatives
Les pièces justificatives permettent d'appuyer ma demande

Je transmets ma demande le plus tôt possible
Le délai de validation de ma pièce d'identité est de cinq jours

COMMENT RENSEIGNER MA DEMANDE ?

JE COMMENCE MA SAISIE

Le récapitulatif des différentes étapes s'affiche.

Pour débiter la saisie de votre demande cliquez sur : **JE COMMENCE MA SAISIE.**

REPUBLICQUE FRANÇAISE
GUYANE FRANÇAISE
LE DÉPARTEMENT
MA DEMANDE DE LOGEMENT SOCIAL

CRÉER UNE DEMANDE | GÉRER MA DEMANDE | COMMENT ÇA MARCHE ? | SUIS-JE ÉLIGIBLE ? | OFFRES PAR COMMUNE |

Accueil > Suis-je éligible ? > Localisation

Localisation de ma demande

Dans quelle commune souhaitez-vous demander un logement social ?

Les champs obligatoires sont indiqués par *

Entrer le nom ou le code postal de la commune *

CHOISIR

Indiquez le nom de la ville dans laquelle vous souhaitez résider **en priorité.**

Suivez les étapes et cliquez sur : **CRÉER MA DEMANDE.**

Saisissez vos informations dans les différents champs et joignez les pièces justificatives demandées correspondant à votre situation.

Vous rencontrez des difficultés avec l'utilisation du Site internet ? Vous pouvez joindre l'assistance des demandes en ligne :

- Par téléphone au 0 806 000 113

Je saisis ma demande - Informations générales

DEMANDE EN COURS DU 23/01/2024

Informations générales
 Assistant d'habitat (voix)

Demandeurs

Composition du foyer

Handicap(s) et perte d'autonomie

Situation professionnelle
 Allocation de formation
 ou autre justificatif de situation (voix)
 Autres justificatifs de situation professionnelle (voix)
 Pièce justifiant de la localisation de l'emploi social de l'usager

Revenus annuels
 Ais imposables (voix)
 Ais imposables (voix)
 Certificat de l'administration fiscale (voix)

Informations générales
 Les informations générales demandées sur cette page sont les informations minimales pour transmettre la demande. Je renseigne le maximum d'informations sur les pages suivantes pour renforcer ma demande.

Votre identité
 Les champs obligatoires sont indiqués par *

Civilité *
 Monsieur Madame

Nom de naissance *

Nom d'usage (si différent)

Prénom(s) *

Numéro de sécurité sociale (NIR) *
 (format sur 15 chiffres)

[VERIFIER LE NIR](#)

Veillez à bien **compléter toutes les rubriques** (colonne de gauche).

ATTENTION : les informations sur votre identité, complétées lors de la création du compte, s'affichent et ne sont plus modifiables.

POUR SUIVRE PLUS TARD
 (mes informations seront conservées)

POUR SUIVRE
 pour renforcer ma demande

Vous pouvez désormais soumettre votre demande ou renseigner plus d'informations pour la renforcer.
[En savoir plus](#)

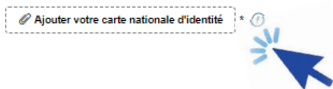
TRANSMETTRE MA DEMANDE

POUR SUIVRE PLUS TARD (mes informations seront conservées) : Pour **enregistrer** les informations saisies et finir de **compléter la demande plus tard**.

POUR SUIVRE pour renforcer ma demande : Pour compléter la saisie de la demande et **passer à la rubrique suivante**.

TRANSMETTRE MA DEMANDE : Pour **valider la demande** une fois l'ensemble des informations saisies et les pièces justificatives téléchargées.

Cliquez sur le champs en pointillé pour ajouter la pièce justificative demandée.



Carte d'identité ou passeport du demandeur
Vous pouvez gérer ici les différents fichiers qui composent votre justificatif

Pour numériser mes justificatifs, je peux soit les scanner, soit les photographier. Je m'assure que les éléments sont cadrés et bien lisibles.

- Je nomme mon document pour qu'il soit facilement compréhensible, comme « Carte d'identité » ou « Fiche de paie »
- J'utilise l'un des formats suivants : PDF, PNG, JPEG, GIF ou BMP
- Chaque fichier ne doit pas dépasser 3.9 Mo

Je peux charger plusieurs fichiers pour la même pièce justificative. Les fichiers doivent être du même format. Les fichiers seront fusionnés en PDF.

Glissez et déposez vos documents
ou
Cliquez pour parcourir vos fichiers

Détails du Justificatif

Date de validité
(format : JJMMAAAA)

/ /

L'ajout d'une date est fortement recommandé.
Elle permet au guichet d'enregistrement de faciliter la vérification de vos pièces justificatives.

Commentaires

CONTINUER MA DEMANDE
SAUVEGARDER LE JUSTIFICATIF

Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Faites glisser le document dans l'espace dédié ou cliquez dans l'espace dédié et sélectionnez votre document numérisé.

ATTENTION : Le fichier doit être au format PDF, PNG, JPG, JPEG, GIF ou BMP et la taille de votre fichier ne doit pas dépasser 3.9 Mo.

Carte d'identité ou passeport du demandeur
Vous pouvez gérer ici les différents fichiers qui composent votre justificatif

Pièce d'identité png ^ v 🗑️

Pour numériser mes justificatifs, je peux soit les scanner, soit les photographier. Je m'assure que les éléments sont cadrés et bien lisibles.

- Je nomme mon document pour qu'il soit facilement compréhensible, comme « Carte d'identité » ou « Fiche de paie »
- J'utilise l'un des formats suivants : PDF, PNG, JPEG, GIF ou BMP
- Chaque fichier ne doit pas dépasser 3.9 Mo

Je peux charger plusieurs fichiers pour la même pièce justificative. Les fichiers doivent être du même format. Les fichiers seront fusionnés en PDF.

Glissez et déposez vos documents
ou
Cliquez pour parcourir vos fichiers

Détails du justificatif

Date de validité
(format : JJMMAAAA)

/ /

L'ajout d'une date est fortement recommandé.
Elle permet au guichet d'enregistrement de faciliter la vérification de vos pièces justificatives.

Commentaires

CONTINUER MA DEMANDE
SAUVEGARDER LE JUSTIFICATIF

Votre pièce apparaît à l'écran. Si vous avez sélectionné le mauvais fichier vous pouvez le supprimer en cliquant sur la poubelle. Si vous souhaitez ajouter un autre document, recommencez la procédure.

Entrez la **date de validité** qui apparaît sur le document.

Validez en cliquant sur **SAUVEGARDER LE JUSTIFICATIF.**

Vérifiez votre document et cliquez sur **CONTINUER MA DEMANDE.**

Votre identité

Les champs obligatoires sont indiqués par *

Civilité *

Monsieur Madame

Nom de naissance *

DUPONT

Nom d'usage (si différent)

Prénom(s) *

Cotine

Numéro de sécurité sociale (NIR) *
(format sur 15 chiffres)

26709XXXXXXXXXX [VÉRIFIER LE NIR](#)

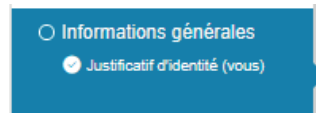
Date de naissance *
(format : JJMMAAAA)

12 / 09 / 1987

Nationalité *

Française
 Union Européenne
 Hors Union Européenne

[Voir votre carte nationale d'identité](#)



Votre pièce est enregistrée et la case est validée dans la rubrique.



Si vous n'arrivez pas à ajouter vos pièces, rapprochez-vous d'un guichet de niveau 3 : guichet enregistreur une fois votre demande enregistrée (Numéro Unique reçu).

Lorsqu'au cours de votre saisie vous cliquez sur **POUR SUIVRE PLUS TARD** (mes informations seront conservées) votre demande est sauvegardée en tant que brouillon.

Depuis l'onglet « **GÉRER MA DEMANDE** », vous voyez apparaître la demande en cours de saisie.

Cliquez sur « **ACTUALISER MA DEMANDE** » pour continuer la saisie de votre demande.

The screenshot shows the user interface for managing a housing request. At the top, there are logos for the French Republic, the Union Sociale pour l'Habitat, and 'MA DEMANDE DE LOGEMENT SOCIAL'. The user is identified as 'CORINE DUPONT'. The navigation bar includes 'CRÉER UNE DEMANDE', 'GÉRER MA DEMANDE' (highlighted with a red box), 'COMMENT ÇA MARCHE?', 'SUIS-JE ÉLIGIBLE?', and 'OFFRES PAR COMMUNE'. Below the navigation, the section 'Gérer mes demandes' indicates 'Vous avez 1 demande' which is a 'Brouillon' (Draft) 'En cours de saisie' (In progress). A button 'JE CRÉE UNE NOUVELLE DEMANDE' is visible. The 'Les vidéos d'aide' section contains three video thumbnails: 'PARCOURIR LE TABLEAU DE BORD DU COMPTE PERSONNEL', 'RATTACHER UNE DEMANDE DE LOGEMENT SOCIAL À UN COMPTE PERSONNEL', and 'COMMENT RENOUVELER UNE DEMANDE DE LOGEMENT SOCIAL'. A 'J'ai besoin d'aide' button is on the right. The 'Demandes en cours' section shows a card for a request in progress for 'Territoire Guyane' with 'non renseigné' housing type. The card has a 'TÉLÉCHARGER MON CERFA' button and two action buttons: 'ACTUALISER MA DEMANDE' (highlighted with a red box and a blue arrow) and 'SUPPRIMER MA DEMANDE'.

TRANSMETTRE SA DEMANDE

Lorsque vous avez terminé la saisie de votre demande et joint toutes les pièces justificatives, cliquez sur **TRANSMETTRE MA DEMANDE** pour faire valider votre demande.

✕

Êtes vous sûr de vouloir déjà soumettre votre demande ?

Votre demande contient les informations minimales pour être soumise.

Nous vous conseillons vivement d'ajouter d'autres informations pour renforcer votre demande.

JE POURSUIS MA DEMANDE
JE VÉRIFIE ET TRANSMETS MA DEMANDE

Si votre demande est complète cliquez sur « **JE VÉRIFIE ET TRANSMETS MA DEMANDE** ». Si vous souhaitez ajouter des éléments à votre demande cliquez sur « **JE POURSUIS MA DEMANDE** ».

Récapitulatif de ma demande

Vérifiez et complétez les informations avant de soumettre

Informations générales

Votre identité

Madama DUPONT Corine

Numéro de sécurité sociale 28709XXXXXXXXXX

Née le 12/09/1987

Nationalité Française

☞ votre carte nationale d'identité ●

Liste des communes souhaitées pour le logement

Choix n°1 : 97300 - Cayenne

Adresse du logement où vous vivez actuellement : 1 rue 97300 CAYENNE

MODIFIER LA SECTION INFORMATIONS GÉNÉRALES

Vérifiez les informations que vous avez saisie.

Vous pouvez encore effectuer des modification en cliquant sur « **MODIFIER LA SECTION ...** ».

Souhaitez-vous ajouter des précisions complémentaires ?

Complétez cette rubrique si vous souhaitez **apporter des précisions** pour éclairer le bailleur sur votre situation actuelle (celles-ci doivent être en lien avec votre logement actuel ou souhaité).

Pour valider définitivement votre demande cliquez sur

VALIDER ET TRANSMETTRE

Confirmation de transmission

Merci d'avoir transmis votre demande de logement social !

Vous pouvez télécharger un [récapitulatif de votre demande](#).

La personne en charge de la validation pourra être amenée à vous demander des informations ou des pièces justificatives complémentaires. A la validation de votre demande, vous recevrez par courriel l'attestation d'enregistrement contenant le numéro unique d'enregistrement qui vous a été attribué. Vous pourrez ensuite la modifier ou la renouveler par l'intermédiaire de ce site.

Je donne
mon avis

SERVICES
PUBLICS

Votre demande a bien été **transmise pour enregistrement**.

Vous recevez en parallèle un **mail de confirmation** pour vous informer de la bonne prise en compte de votre demande.

Soumission de votre demande



robot logement social - DGALN/DHUP/PH4 <ne-pas-repondre.demande-logement-social@logement.gouv.fr>
À

Bonjour,

Votre demande de logement a bien été envoyée. Votre demande sera traitée dans un délai de 5 jours ouvrés. Vous recevrez alors un mail de confirmation.

Si vous avez un problème vous pouvez envoyer un mail en utilisant ce [lien](#)

Nous vous remercions,
L'équipe du site « Ma demande de logement social ».

Ceci est un message automatique, veuillez ne pas y répondre.



Expéditeur:
ADIL GUYANE

ATTTESTATION D'ENREGISTREMENT DÉPARTEMENTAL
(DUNE DEMANDE DE LOGEMENT LOCATIF SOCIAL)

le 16/02/2023

Destinataire:
Mlle
CITE BOHOMME
97300 LA TENRE



Numéro de votre demande de logement social : 97300 1526
Date de dépôt initial : 16/02/2023

Madame, Monsieur,

Vous avez fait une demande de logement social locatif le 16 février 2023. Le numéro de votre demande de logement social est 97300230730451526.

Ce document prouve que vous avez fait votre demande.

Il prouve la date de votre demande, c'est la date de dépôt initial. Cette date de dépôt permet de calculer l'ancienneté de votre demande, c'est-à-dire depuis combien de temps vous avez fait votre demande.

Votre demande est validée après vérification de votre pièce d'identité.

Vous recevrez dans un délai de **5 jours ouvrés** votre attestation d'enregistrement avec votre **numéro unique d'enregistrement**.



Si dans ce délai vous n'avez pas reçu votre attestation d'enregistrement rapprochez-vous d'un guichet enregistreur (Niveau 3).

Connectez-vous à votre compte en utilisant FranceConnect ou votre adresse e-mail et le mot de passe utilisé lors de la création de votre compte.

Si vous avez oublié votre mot de passe cliquez sur « J'ai oublié mon mot de passe » et suivez les instructions.

Si vous n'avez pas encore de compte voir « **Créer un compte** » p.6.



Compléter votre
Numéro Unique
d'enregistrement.

Cliquez sur « **ACCÉDER À LA DEMANDE** ».



Votre demande s'affiche sur votre tableau de bord - Rubrique « **GÉRER MA DEMANDE** ».

Vous pouvez **visualiser ou mettre à jour** votre demande en cliquant sur « **ACTUALISER MA DEMANDE** ».

Vous pouvez également suivre votre demande et télécharger vos documents (attestation d'enregistrement, de renouvellement ou Cerfa).

Céer mes demandes

Vous avez 1 demande

Demande n° 973 GDPUB ● Active(jusqu'au 22/01/2025)

[JE CRÉE UNE NOUVELLE DEMANDE](#)

Parcourir le tableau de bord du compte personnel
 Vidéo d'aide : PARCOURIR LE TABLEAU DE BORD DU COMPTE PERSONNEL

Rattacher une demande de logement social à un compte personnel
 Vidéo d'aide : RATTACHER UNE DEMANDE DE LOGEMENT SOCIAL À UN COMPTE PERSONNEL

Comment renouveler une demande de logement social
 Vidéo d'aide : COMMENT RENOUVELER UNE DEMANDE DE LOGEMENT SOCIAL

Demande n° 973 GDPUB ● Active(jusqu'au 22/01/2025)

Ancienneté : 1 an et 9 mois

Départements de recherche : Territoire Guyane

Cotation
 Historique des événements
 Historique des pièces justificatives

[TÉLÉCHARGER MON CERFA](#) [TÉLÉCHARGER MON ATTESTATION](#) [GÉNÉRER LA FICHE DE TRANSMISSION](#)

[ACTUALISER MA DEMANDE](#) [ABANDONNER MA DEMANDE](#)

Consulter la grille de cotation, les critères validés et le nombre de points correspondant à sa demande ainsi que son positionnement par rapport aux autres demandes.

Consulter l'historique des événements liés à sa demande : reconnaissance prioritaire, présentation en commission, attribution d'un logement ect et l'historique d'actualisation des pièces : dépôt et suppression.

Connectez-vous à votre compte.

Depuis votre tableau de bord, cliquez sur « ACTUALISER MA DEMANDE ».

Je saisis ma demande - Informations générales

DEMANDE EN COURS DU
22/01/2024

- Informations générales
 - Justificatif d'identité (vous)
- Demandeurs
- Composition du foyer
- Handicap(s) et perte d'autonomie
- Situation professionnelle
 - Attestation de formation ou autre justificatif de situation (vous)
 - Autres justificatifs de situation professionnelle (vous)
 - Pièce justifiant de la localisation de l'emploi actuel ou futur
- Revenus annuels
 - Avis impôts (vous)
 - Avis impôts (vous)
 - Certificat de l'Administration fiscale (vous)

Informations générales

Les informations générales demandées sur cette page sont les informations minimales pour transmettre la demande. Je renseigne le maximum d'informations sur les pages suivantes pour renforcer ma demande.

Votre identité

Les champs obligatoires sont indiqués par *

Civilité *
 Monsieur Madame

Nom de naissance * ⓘ

Nom d'usage (si différent)

Prénom(s) *

Numéro de sécurité sociale (NIR) *
(format sur 15 chiffres) ⓘ

Actualisez les informations et pièces justificatives souhaitées puis cliquez sur

Sauvegarder

pour enregistrer les modifications.

Le renouvellement se fait chaque année entre le 10^{ème} et le 12^{ème} mois suivant la date d'anniversaire de la demande.

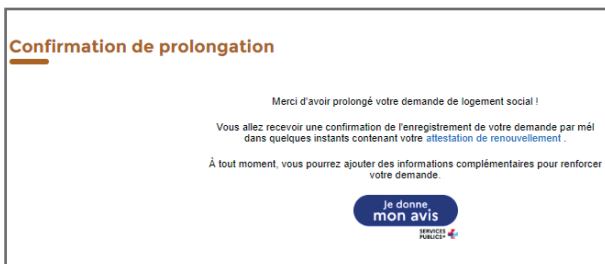
Connectez-vous à votre compte. Si vous n'avez pas encore de compte voir « *Créer un compte* » p.6.

Sur votre tableau de bord cliquez sur « **PROLONGER MA DEMANDE** ».


Pensez à mettre à jour votre demande (information et pièces) avant de prolonger la durée de validité de votre demande en cliquant sur « **MODIFIER LA SECTION...** ».

Après avoir relu votre demande cliquez sur « **PROLONGER** ».

Votre demande a bien été renouvelée pour un an supplémentaire.
Cliquez sur « [attestation de renouvellement](#) » afin de télécharger le document.



Vous recevez également un e-mail de confirmation avec l'attestation de renouvellement en pièce jointe.


RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*


**ATTESTATION DE RENOUELEMENT DÉPARTEMENTAL
D'UNE DEMANDE DE LOGEMENT LOCATIF SOCIAL**

le :

Expéditeur :
ADIL GUYANE

Destinataire :
Mme

RESIDENCE SAINT-MARTIN
97300 CAYENNE



Numéro de votre demande de logement social : 97303
Date de dépôt initial : 28/03/2021
Date de dernier renouvellement : 08/02/2023

Madame, Monsieur,

Vous avez renouvelé votre demande de logement social locatif le 8 février 2023.
Le numéro de votre demande de logement social est le 97303.
Ce document prouve que vous avez renouvelé votre demande.
Il prouve aussi la date de dépôt initial de votre demande.
Cette date de dépôt initial permet de calculer l'ancienneté de votre demande, c'est-à-dire depuis combien de temps vous avez fait votre demande.
Si vous renouvelez votre demande tous les ans, vous gardez l'ancienneté de votre demande.

CARTOGRAPHIE DU RÉSEAU D'AID



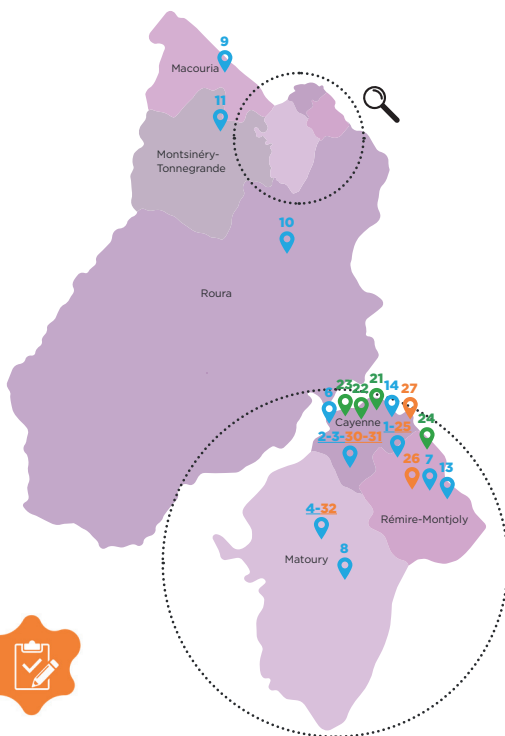
GUICHETS 1 Accueil et information

TOUT PUBLIC	
1	CACL
2	ADIL
3	Ville de Cayenne
4	Ville de Rémire-Montjoly
5	Ville de Matoury
6	Commune de Macouria
7	Commune de Roura
8	Commune de Montsinéry-Tonnegrande
9	La Guyanaise d'HLM
10	SEMSAMAR
11	SIGUY
12	SIMKO
PUBLIC SPÉCIFIQUE	
13	CAF
14	MDPH



GUICHETS 2 Accueil, information et accompagnement

TOUT PUBLIC	
15	Service social territorial
16	CCAS Cayenne
17	CCAS Rémire-Montjoly
PUBLIC SPÉCIFIQUE	
18	APAJH
19	L'Arbre Fromager
20	SOLIA AIS
21	Mission Locale
22	Association Kairos
23	ATG
24	ADAPEI
25	UDAF
26	EPNAK
27	Croix-Rouge



GUICHETS 3 Guichets spécialisés

LES GUICHETS ENREGISTREURS

TOUT PUBLIC	
2	ADIL Guyane
PUBLIC SPÉCIFIQUE	
28	Action Logement

LES RESERVATAIRES

1	CACL	13	CAF
3	Ville de Cayenne	28	Action Logement
4	Ville de Rémire-Montjoly	29	Etat 5%
5	Ville de Matoury	30	Etat DALO
6	Commune de Macouria	31	CTG
7	Commune de Roura		
8	Commune de Montsinéry-Tonnegrande		

LES BAILLEURS SOCIAUX

9	La Guyanaise d'HLM
10	SEMSAMAR
11	SIGUY
12	SIMKO



COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
DU CENTRE LITTORAL

l'agglo

en partenariat avec



Communauté d'Agglomération du Centre Littoral Guyane

Service Planification et développement social territorial

4, Esplanade de la Cité d'Affaires - CS 36029

97 357 MATOURY CEDEX

 : 05 94 28 28 28



@cacl_guyane



@caclguyane

www.cacl-guyane.fr