



L'AGGLO RECRUTE :
CHARGE DE CREATION GRAPHIQUE (H/F)
Direction de la communication

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Responsable communication opérationnelle et de la directrice de la communication, le/la Chargé(e) de création graphique assure la création graphique et la mise en scène de l'information sous forme écrite, graphique, audiovisuelle : dessin, graphisme, mise en page, mise en volumes, vidéos etc.

Il/elle propose un support adapté aux cibles conformément à la stratégie de communication définie en amont. Il conseille et appuie les chargés de communication pour l'élaboration de leurs plans de communication annuels.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :

COLLABORATION AU PILOTAGE DE LA COMMUNICATION EN EXTERNE & INTERNE

- ✓ **Conception** : Conception et réalisation des supports de communication graphique, des contenus animés audiovisuels et/ou interactifs pour le print ou les web liés conformément aux actions prévues dans la stratégie de communication : cartons d'invitation, bilan annuel, rapports d'activité, plaquettes, affiches, flyers, journal interne, revues etc. Création des identités visuelles complètes et des logotypes. Veille à la bonne utilisation de la charte graphique pour chacun des supports diffusés. Création, actualisation et gestion d'une banque d'images.
- ✓ **Reportage** : Suivi des actions de la CACL pour en faire des supports visuels et audiovisuels (vidéos, articles, print). Retranscription graphique des événements et missions de l'agglo pour diffusion sur les outils de communication en lien avec les chargés de communication.
- ✓ **Conduite de projets** : Organise et conduit les projets qui lui sont confiés de la prise en charge du cahier des charges jusqu'à la livraison du support en étroite collaboration avec la responsable communication opérationnelle et/ou la Directrice de la communication.
- ✓ **Veille** : Veille aux tendances graphiques et créatives afin de proposer des designs modernes adaptés aux demandes. Consulte et utilise régulièrement des sites et outils permettant d'avoir une vue d'ensemble d'idée et d'inspiration nouvelles. Ajuster et parfaire les supports de communication de la collectivité.
- ✓ **Site internet** : Participation à l'alimentation et l'animation du site internet en envoyant régulièrement et en mettant en scène les actualités à mettre en ligne, le site internet étant un outil permanent de la collectivité. En fonction de l'organisation il/elle effectue éventuellement des modifications de l'interface web.
- ✓ **Événementiel** : Participation aux manifestations des services et du Cabinet : salons, stands, conférences de presse, inaugurations etc.

COLLABORATION A LA GESTION ADMINISTRATIVE & BUDGETAIRE DU SERVICE

- ✓ Gestion administrative et financière des actions liées à la gestion de ses dossiers en lien avec l'assistante communication de la commande à la facturation.



NB : Les activités ci-dessus pourront être adaptées en fonction des besoins du service. L'agent peut être appelé à intervenir pour la réalisation de toute autre activité qui lui serait demandée par son supérieur hiérarchique.

PROFIL RECHERCHE

➤ QUALIFICATION / FORMATION :

- **Titulaire :** grade d'Attaché territorial (Cat. A) avec expérience
- **Contractuel :** Niveau Bac+3 minimum (Licence, master, école de communication parcours arts appliqués, communication visuelle, design, graphisme, multimédia assortie)
- Expérience souhaitée d'au moins 3 ans dans le domaine de la communication graphique ou audiovisuelle (communication chez l'annonceur ou en agence, relations médias / expérience au sein d'équipes pluridisciplinaires / expérience dans les métiers de la culture)

Le Profil doit être particulièrement à l'aise avec les notions d'équité, de respect, de reconnaissance, de bien-être et intérêt général, pour lui-même et dans la collaboration avec les autres partenaires internes et externe.

➤ COMPETENCES TECHNIQUES :

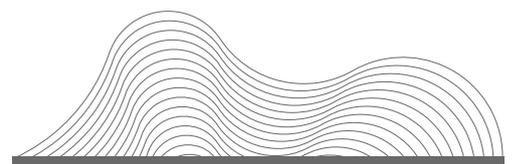
- Très bonne maîtrise des outils PAO et bureautiques
- Très bonne connaissance de la chaîne graphique
- Techniques de cadrage et de montage
- Connaissance des techniques de motion design
- Connaissance générale des bases de la communication et des règles de diffusion
- Connaissance du respect des droits de propriétés intellectuelles (droit de l'image, droit de la communication)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités ;
- Bonne culture générale des différents leviers médias, hors médias (télévision, presse, radio, web, événementiel...) et institutionnels (protocole, modes de partenariats...)
- Savoir-faire de la conduite de projet

➤ SAVOIR-ETRE :

- Capacité d'adaptation et de compréhension du fonctionnement de la structure ;
- Capacité à prendre du recul et à avoir une vision transversale et globale à la fois ;
- Esprit méthodique et rigoureux ;
- Sens de l'organisation et du travail en équipe ;
- Rapidité, capacité d'adaptation et de gestion des imprévus ;
- Bonne écoute et bonne aptitude de communication ;
- Bonne gestion du stress. Capacité à gérer les aléas et à hiérarchiser les priorités ;
- Autonomie, sens de l'initiative.

➤ CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICES

Horaires pouvant être occasionnellement décalés le soir et/ou week-end : réunions de quartier, événements etc.



CONTACT :

Envoyer votre candidature (lettre motivation et CV) au plus tard le 30/06/2022 à l'attention de Mr Le Président de la CACL :

- Par mail : recrutements@cacl-guyane.fr
- Ou par courrier : CACL - 4 Esplanade de la Cité d'Affaire - CS 36029 - 97357 MATOURY CEDEX

