



## L'AGGLO RECRUTE :

### RESPONSABLE SUPPORT, INFRASTRUCTURE ET PRODUCTION (SIP) – H/F

Mise à jour 04/2022

#### POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'innovation numérique et des systèmes d'information, le Responsable Support, Infrastructure et Production (SIP) assure des activités diverses requérant organisation, rigueur et une grande autonomie.

#### MISSIONS

Le responsable SIP manage l'équipe de support technique et veille à la qualité de service apportée aux utilisateurs. Il analyse les résultats obtenus et optimise les procédures d'assistance s'inscrivant dans une démarche d'amélioration continue.

Il a également la charge du maintien en condition opérationnelle des infrastructures et des moyens de production et de communication, du déploiement et de la maintenance des applicatifs. Il est le garant de la sécurité informatique et des sauvegardes.

Il sera appelé à intervenir sur les communes membres ou autres établissements avec qui la mutualisation est actée. Au 1<sup>er</sup> avril 2024, il s'agit des communes de Matoury, Montsinéry Tonnégrande, Roura, Rémire-montjoly, du Port du Larivot et de l'Office de Tourisme Communautaire.

#### 1. Organisation et fonctionnement de la fourniture des services

- Identifier les besoins des services de la collectivité
- Organiser et planifier l'ensemble de la production et de l'exploitation informatique
- Contrôler la réalisation des traitements
- Gérer la maintenance des logiciels
- Contrôler la qualité et la performance de l'exploitation
- Assurer la gestion des stocks et de l'inventaire

#### 2. Élaboration et mise en œuvre de l'assistance aux utilisateurs

- Définir les KPI et SLA afin de suivre le niveau de qualité du service rendu
- Définir les activités Help Desk (support utilisateurs)
- Conseiller et sensibiliser aux techniques d'utilisation
- Élaborer et tenir des tableaux de bord d'activité

#### 3. Garantir l'intégrité, l'accessibilité et la disponibilité des SI

- Elaborer et mettre en œuvre les plans de reprise et de continuité de l'activité (PRA-PCA)
- Participer à la définition des normes, outils, procédures et règles de sécurité pour la collectivité
- Évaluer les différents facteurs de risques (techniques, juridiques, etc.) pour la collectivité



- Décliner la politique de sécurité sur l'architecture du SI
- Garantir la prise en compte de la sécurité dans les projets fonctionnels et techniques
- Alerter, conseiller et former les utilisateurs

#### **4. Étude et mise en œuvre des infrastructures techniques du SI de la collectivité**

- Concevoir et modéliser l'architecture technique et applicative
- Élaborer des scénarios d'évolution des systèmes
- Participer à mettre en place la politique d'externalisation des services
- Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de sécurité informatique
- Vérifier la conformité réglementaire des systèmes et réseaux
- Participer à l'élaboration des scénarios d'évolution des systèmes

#### **5. Pilotage de projets techniques**

- Mettre en œuvre et effectuer une coordination opérationnelle des projets informatiques
- Réaliser des études d'opportunité et de faisabilité
- Participer aux comités de pilotage
- Élaborer les cahiers des charges, définir les spécifications techniques détaillées et les calendriers de réalisation
- Opérer des choix techniques en matière de logiciels
- Organiser le déroulement du projet

#### **6. Missions de responsable de service :**

- Manager les équipes du service: rédiger les procédures internes, animer les réunions de travail à fréquence régulière et mettre en place des comptes rendus ...
- Fixer des objectifs collectifs et personnels, évaluer et suivre la formation des agents.
- S'assurer de l'adaptation du personnel aux postes de travail, faire respecter la réglementation.
- Assurer le pilotage des marchés : rédiger ou participer à la rédaction des cahiers des charges, suivre la passation des marchés publics, piloter les prestataires extérieurs...
- Être garant de la bonne exécution des marchés et attester du service fait des prestations.
- Manager les ressources budgétaires du service : préparation des rapports d'orientations budgétaires, suivi financier des dépenses du service, montage de dossiers de demande de subvention...

**Les horaires de travail peuvent être adaptés en fonction de la nature des missions à effectuer. L'agent sera amené ponctuellement à réaliser des missions, réunions, le soir ou le week-end.**

**NB : Les activités ci-dessus pourront être adaptées en fonction des besoins du service. L'agent peut être appelé à intervenir pour la réalisation de toute autre activité qui lui serait demandée par son supérieur hiérarchique.**

---

## **PROFIL DU CANDIDAT**

Bac +5 en Informatique avec une spécialisation en management de projet, et une appétence forte pour le management des personnes.

**Le Profil doit être particulièrement à l'aise avec les notions d'équité, de respect, de reconnaissance, de bien-être et intérêt général, pour lui-même et dans le management d'équipe.**

Afin d'assurer les missions, le Permis B est requis sur ce poste.

## **CADRE STATUTAIRE**

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Ingénieur

Filière : Technique

---

## **COMPETENCES TECHNIQUES**

- Expertise dans la conception et l'évolution de l'architecture d'un système d'information
- Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projets
- Maîtrise des techniques de gestion de projet
- Maîtrise de la méthode ITIL
- Maîtrise de l'environnement informatique
- Maîtrise environnements windows serveur et office 365
- Capacité à rédiger un cahier des charges et des supports de formation
- Connaissances générales de l'environnement et des activités d'un EPCI
- Connaissances générales juridiques liés à l'exploitation des données
- Connaissances générales des méthodes d'analyse et de gestion des risques
- Management d'équipe

## **COMPETENCES COMPORTEMENTALES**

- Capacité à gérer le stress et la fatigue
- Capacité d'analyse
- Capacité à résoudre des problèmes complexes
- Capacité à prendre rapidement des décisions et les faire appliquer
- Capacité à prioriser les tâches
- Capacité à instaurer un climat propice à l'innovation
- Capacité à communiquer (oralement et à l'écrit) avec clarté et précision
- Capacité à écouter activement
- Capacité d'adaptation et de gestion des imprévus
- Maîtrise de soi et autonomie

---

## **CONTACT :**

Envoyer votre candidature (lettre motivation et CV), à l'attention de M. Le Président de la CACL :

- Par mail : [recrutements@cacl-guyane.fr](mailto:recrutements@cacl-guyane.fr)
- Par courrier : CACL - 4, Esplanade de la Cité d'Affaire - CS 36029 - 97 357 MATOURY CEDEX