



**L'AGGLO RECRUTE :  
CHARGE DE MISSION PREVENTION (H/F)  
Service environnement-déchets**

**POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :**

Au sein de la Direction de l'Hydraulique et de l'Environnement, placé sous l'autorité hiérarchique de la cheffe du service environnement-déchets, le chargé de mission prévention travaille sous la hiérarchie directe de l'agent chargé de la cellule prévention-réduction des déchets.

Dans le cadre de la réorganisation des services de la CACL, le Service Environnement-Déchets, sous la Direction de l'Hydraulique et de l'Environnement, évolue pour faire face aux nouveaux enjeux et aux nouvelles infrastructures en projet.

Le Service Environnement-Déchets est constitué de 3 cellules (Prévention, Collecte, Traitement) appuyés par un pool administratif et technique.

Un programme local de prévention des déchets est en cours d'élaboration. Dans ce contexte, la cellule prévention réduction des déchets se voit renforcée pour atteindre des objectifs ambitieux de réduction des déchets, dont les objectifs sont environnementaux d'une part et économiques d'autre part avec un coût de traitement des déchets qui devrait fortement évoluer dans les années à venir.

A ce titre, les objectifs de réduction des déchets contribuent au maintien des équilibres financiers garant du maintien d'une fiscalité maîtrisée.

**MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :**

**Rédaction, conseil et prospective :**

- Veille juridique et technique
- Mise en place d'actions spécifiques pour la réduction des déchets, suivant l'évolution de la réglementation
- Elaboration des fiches projets des actions
- Recueil des données et gestion les tableaux de bord de suivi des opérations
- Evaluation des impacts des actions de prévention
- Optimisation du service et des ressources

**Animation des actions de prévention – réduction des déchets :**

- Participation à la définition de la stratégie de communication, conception et suivi de la réalisation et de la mise en œuvre d'outils de communication (expositions, affichages, documents d'information...)
- Information et sensibilisation des relais de terrain (bailleurs, syndicats, associations, ...) à la réduction des déchets ménagers
- Préparation et animation des réunions de groupes de travail, ou de réunions publiques
- Mobilisation des acteurs du territoire, mise en place et suivi des partenariats avec des associations, des porteurs de projets...



- Coordination des actions de terrain des partenaires (salon du réemploi, Repair café, salon éco-citoyen, mayouris, ...)
- Sensibilisation des publics cibles (scolaires, culturels, sportifs, associatifs, ...)
- Organisation et animation des manifestations diverses (stand, salons, animations...), et interventions publiques auprès de différents publics (scolaires, adultes, professionnels, élus...)
- Soutien des membres de l'équipe sur l'organisation d'événements, le développement de nouveaux projets
- Animation et suivi du programme local de prévention des déchets : proposition d'actions, suivi des gisements de déchets
- Présentation des bilans des actions et des projections aux comités de pilotage,

#### **Elaboration et suivi du budget, gestion de la commande publique :**

- Participation à la recherche de financements (demandes de subventions, respect des contrats, rédaction des bilans...).
- Elaboration du budget prévisionnel
- Suivi de l'exécution budgétaire et rectification des écarts entre prévisionnel et réalisé
- Contrôle de la gestion et des engagements des dépenses

Les horaires de travail peuvent être adaptés en fonction de la nature des missions à effectuer. L'agent sera amené ponctuellement à réaliser des missions de sensibilisation, tenue de stand ou autre, le soir, de nuit ou le week-end.

NB : Les activités ci-dessus pourront être adaptées en fonction des besoins du service. L'agent peut être appelé à intervenir pour la réalisation de toute autre activité missionnée par le responsable hiérarchique.

### **PROFIL RECHERCHE**

#### ➤ **QUALIFICATION / FORMATION :**

- Titulaire : grade d'Ingénieur territorial (cat. A)
- Contractuel : Bac +5
- Permis B

#### ➤ **COMPETENCES TECHNIQUES :**

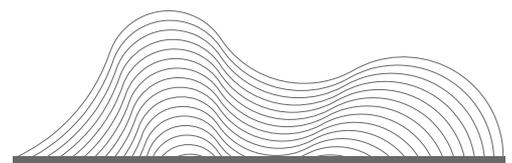
- Méthodes de conduite de projet
- Savoir utiliser l'outil informatique (Word, Excel)

#### ➤ **SAVOIR-FAIRE :**

- Aptitude au respect des délais
- Présentation et qualités d'expression orale
- Capacité d'adaptation et de gestion des imprévus
- Capacité à gérer les aléas et à hiérarchiser les priorités
- Aptitude à la communication de proximité
- Aptitude à la rédaction et esprit d'analyse et de synthèse

#### ➤ **SAVOIR-ETRE :**

- Esprit méthodique et rigoureux
- Sens de l'organisation, du travail en équipe et d'appréciation de la charge de travail
- Bonne écoute et bonne aptitude de communication



- Maitrise de soi et autonomie
  - Force de proposition
- 

**CONTACT :**

Envoyer votre candidature (lettre motivation et CV) au plus tard le 15/04/2022, à l'attention de Mr Le Président de la CACL :

- Par mail : [recrutements@cacl-guyane.fr](mailto:recrutements@cacl-guyane.fr)
- Ou par courrier : CACL - 4, Esplanade de la Cité d'Affaire - CS 36029 - 97 357 MATOURY CEDEX

