



FICHE DE POSTE

L'AGGLO RECRUTE :
AMBASSADEUR DU TRI (H/F)
Service Environnement-déchets

DEFINITION ET POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Au sein de la Direction de l'Hydraulique et de l'Environnement, placé sous l'autorité hiérarchique du Chef du service Environnement-Déchets et de son adjoint, le coordinateur des ambassadeurs du tri travaille sous la responsabilité de la cellule collecte.

Sous la responsabilité directe du coordinateur des ambassadeurs, Il assure le déploiement de la collecte sélective et la sensibilisation des usagers.

CONTEXTE

La Direction de l'Hydraulique et de l'Environnement, a constitué 3 cellules (Prévention, Collecte, Traitement) appuyées par un pool administratif et technique. Le Pôle collecte est plus particulièrement chargé du suivi des opérations de collecte des déchets ménagers et assimilés, intégrant la collecte sélective des recyclables secs.

La livraison du Centre de tri EKO TRI en septembre 2015 a permis le démarrage de la collecte sélective des recyclables secs. Les ambassadeurs du tri, constitués en équipes, ont pour mission le déploiement de la collecte sélective et la mobilisation des différents acteurs au geste de tri.

La CACL recrute un ambassadeur du tri dans le cadre du remplacement d'un agent en disponibilité.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :

Au sein d'une équipe d'ambassadeurs du tri, ses missions sont essentiellement constituées de :

- La diffusion du message de sensibilisation auprès des usagers lors la distribution des bacs
- La re-sensibilisation des publics lors des erreurs de tri.
- Des missions diverses peuvent être constituées de missions de formation et d'information des différents publics bailleurs, association, comité de quartier, organisations professionnelles (sensibilisation interne...).
- D'autres missions plus transversales au Service peuvent également être dévolues.

Principales missions :

- Participer à la préparation et à la mise en place du dispositif de collecte sélective.
- Renseigner une base de données informatique par points de collecte.
- Renseigner les procédures et outils pour le contrôle qualité des collectes sélectives.
- Participer aux actions de proximité.
- Renseigner les outils pour la remontée d'informations des actions de terrain auprès du comité de pilotage du programme.
- Participer à la conception d'outils pédagogiques pour les actions d'informations et de sensibilisation, travail en lien avec des porteurs de projets sur la réalisation de supports éducatifs



- Participer aux réunions de pilotage sur la collecte sélective
- Animer des sessions de formation
- Animer des réunions d'information et événements
- Participer aux réunions de pilotage sur la collecte sélective.

NB : Les activités ci-dessus pourront être adaptées en fonction des besoins du service.
L'agent peut être appelé à intervenir pour la réalisation de toute autre activité missionnée par le responsable hiérarchique.

PROFIL RECHERCHE

➤ QUALIFICATION / FORMATION

- Titulaire : grade d'Adjoint technique (Cat. C)
- Contractuel : Niveau Bac ou équivalent
- Permis B obligatoire

➤ COMPETENCES TECHNIQUES :

- Connaissance et pratique de l'outil informatique.
- Aptitude à la communication de proximité
- Bonnes capacités d'expression orale
- Capacité d'organisation
- Bonnes connaissances du territoire
- Aptitude à la rédaction.
- Esprit de synthèse.
- Savoir utiliser l'outil informatique (Word, Excel).
- Faire preuve d'intérêt pour son environnement.

➤ SAVOIR-ETRE :

- Esprit méthodique et rigoureux
 - Sens de l'organisation, du travail en équipe et d'appréciation de la charge de travail
 - Aptitude au respect des délais
 - Présentation et qualités d'expression orale
 - Capacité d'adaptation et de gestion des imprévus
 - Bonne écoute et bonne aptitude de communication
 - Résistance au stress et à la fatigue
 - Maîtrise de soi et autonomie
 - Intégrité et capacité à résister aux sollicitations de types et d'origines diverses
 - Capacité à gérer les aléas et à hiérarchiser les priorités
 - Force de proposition
-

CONTACT :

Envoyer votre candidature (lettre motivation et CV) au plus tard le 15/04/22, à l'attention de Mr Le Président de la CACL :

- Par mail : recrutements@caccl-guyane.fr
- Ou par courrier : CACL - 4, Esplanade de la Cité d'Affaire - CS 36029 - 97 357 MATOURY CEDEX

