



L'AGGLO RECRUTE : CONTROLEUR ENVIRONNEMENT-DECHET (H/F)

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :

Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service Environnement-Déchet et des responsables de cellules Collecte et Traitement, l'agent de contrôle exerce les missions de contrôle des prestataires de gestion des déchets et de la fourrière animale. Il/elle informe, contrôle et sensibilise les usagers du service public de collecte et d'élimination des déchets.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :

Accueillir et renseigner le public sur les questions relatives aux déchets ménagers et l'organisation du service.

Appuyer le fonctionnement général du service (préparation de stands, d'événementiels, dépôt/enlèvement de documents, de fournitures, reprographie....).

Contrôler les contrats publics relatifs au service :

- Communiquer étroitement avec les différents intervenants (communes, police municipale, prestataires de services...) : téléphone, échanges mails...
- Programmer les interventions, éventuellement en partenariat avec les autres intervenants
- Constater et alerter sur l'état de la propreté des espaces publics et sensibiliser les usagers
- Participer à des inventaires et/ou enquêtes sur le terrain
- Traiter les problèmes constatés, rendre compte à son supérieur et renseigner les fiches de contrôles associées
- Identifier les dysfonctionnements et mettre en place des actions correctives
- Traiter les réclamations liées à la collecte des déchets
- Contrôler la qualité des collectes et de présentation des déchets par les habitants
- Encadrer éventuellement des équipes de sensibilisation, de stagiaires ou des équipes de saisonniers lors de missions ponctuelles ou de plus long terme
- Informer et sensibiliser les habitants en porte-à-porte et les publics relais
- Participer à des réunions publiques
- Animer des stands dans des lieux publics
- Renseigner le public sur les questions relatives aux déchets ménagers et l'organisation du service

- Sensibiliser les administrés à la gestion des déchets (tri déchets verts/encombrants, présentation des déchets, respect du calendrier de collecte,..) et suivre la répression en partenariat avec la police municipale

Contrôler les contrats publics relatifs aux équipements à la charge du service (Exploitation des déchetteries, plate-forme de compostage, centre de tri, fourrière pour chiens et chats,..) :

- Communiquer étroitement avec les différents titulaires d'exploitation des installations par téléphone, échanges mails...
- Programmer les interventions, éventuellement en partenariat avec les autres intervenants
- Participer aux réunions d'exploitation
- Traiter les problèmes constatés, rendre compte à son supérieur et renseigner les fiches de suivi associées
- Identifier les dysfonctionnements et mettre en place des actions correctives
- Traiter les demandes de stérilisation de chiennes et chattes

CONDITIONS D'EXERCICE :

Les missions à effectuer peuvent se dérouler en véhicule et ou à pied, les horaires de travail peuvent être adaptés en fonction de la nature des missions à effectuer. L'agent sera notamment amené régulièrement à réaliser des contrôles et missions de sensibilisation le soir ou le week-end.

Vous pourrez être appelé à intervenir pour la réalisation de toute autre activité qui vous serait demandée par votre responsable de service ou votre responsable direct.

PROFIL RECHERCHE

➤ QUALIFICATION / FORMATION :

- Formation initiale de niveau BAC ou équivalent
- Permis B valide

➤ SAVOIR-FAIRE :

- Connaissance et pratique de l'outil informatique
 - Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement
 - Lire, comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques, consignes de sécurité
 - Prendre des initiatives dans des interventions de 1^{er} degré à titre préventif ou curatif, dans la limite de ses compétences
 - Appliquer les règles de sécurité du travail
-



➤ **SAVOIR-ETRE :**

- Savoir écouter et observer
- Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.
- Savoir travailler en équipe
- Respect des horaires et des délais
- Avoir une bonne écoute et bonne aptitude de communication
- Etre rigoureux, dynamique et réactif

CONTACT :

Envoyer votre candidature (lettre motivation et CV), à l'attention de M. Le Président de la CAACL :

- Par mail : recrutements@cacl-guyane.fr
- Par courrier :

CAACL

4, Esplanade de la Cité d'Affaire
CS 36029
97357 MATOURY CEDEX

