



**L'AGGLO RECRUTE :
RESPONSABLE SUPPORT, INFRASTRUCTURE ET
PRODUCTION (SIP)
(H/F)**

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'innovation numérique et des systèmes d'information, le Responsable Support, Infrastructure et Production (SIP) assure des activités diverses requérant une organisation et une grande autonomie.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :

Le responsable SIP anime l'équipe de support technique et veille à la qualité de service apportée aux utilisateurs. Il analyse les résultats obtenus et optimise les procédures d'assistance.

Il a également la charge du maintien en condition opérationnelle des infrastructures et des moyens de production et de communication, du déploiement et de la maintenance des applicatifs. Il est le garant de la sécurité informatique et des sauvegardes.

Il intervient aussi bien sur la CACL que sur ses communes membres ou autres établissements avec qui la mutualisation est actée. Au 1^{er} août 2021, il s'agit des communes de Matoury, Montsinéry Tonnégrande et Roura, du Port du Larivot et de l'Office de Tourisme Communautaire.

Organisation et fonctionnement de la fourniture des services

- ✓ Étudier et mettre en œuvre les plans de reprise et de continuité de l'activité (PRA-PCA)
- ✓ Identifier les besoins des services de la collectivité
- ✓ Organiser et planifier l'ensemble de la production et de l'exploitation informatique
- ✓ Contrôler la réalisation des traitements
- ✓ Gérer la maintenance des logiciels
- ✓ Contrôler la qualité et la performance de l'exploitation
- ✓ Rédiger les chartes d'utilisation et les procédures techniques

Élaboration et mise en œuvre de l'assistance aux utilisateurs

- ✓ Définir et suivre le niveau de qualité du service rendu
- ✓ Définir les activités Help Desk (support utilisateurs)
- ✓ Conseiller et sensibiliser aux techniques
- ✓ Élaborer et tenir des tableaux de bord d'activité
- ✓ Rédiger des procédures fonctionnelles

Garantir l'intégrité, l'accessibilité et la disponibilité des SI

- ✓ Participer à la définition des normes, outils, procédures et règles de sécurité pour la collectivité
- ✓ Évaluer les différents facteurs de risques (techniques, juridiques, etc.) pour la collectivité





- ✓ Décliner la politique de sécurité sur l'architecture du SI
- ✓ Garantir la prise en compte de la sécurité dans les projets fonctionnels et techniques
- ✓ Alerter, conseiller et former les utilisateurs

Étude et mise en œuvre des infrastructures techniques du SI de la collectivité

- ✓ Concevoir et modéliser l'architecture technique et applicative
- ✓ Concevoir les architectures systèmes, réseaux et télécommunications
- ✓ Élaborer des scénarios d'évolution des systèmes
- ✓ Participer et mettre en place la politique d'externalisation des services

Pilotage des projets techniques

- ✓ Mettre en œuvre et effectuer une coordination opérationnelle des projets informatiques
- ✓ Réaliser des études d'opportunité et de faisabilité
- ✓ Participer aux comités de pilotage
- ✓ Définir les spécifications techniques détaillées
- ✓ Élaborer les cahiers des charges et les calendriers de réalisation
- ✓ Opérer des choix techniques en matière de logiciels
- ✓ Organiser le déroulement du projet

Maintien en conditions opérationnelles

- ✓ Identifier et corriger les dysfonctionnements
- ✓ Assurer l'assistance de niveau 3 (expertise, problèmes complexes, etc.)
- ✓ Assurer la maintenance évolutive et la gestion des changements
- ✓ Élaborer et tenir des tableaux de bord d'activité

Missions de responsable de service :

- ✓ Manager les équipes du service : rédiger les procédures internes, animer les réunions de travail et mettre en place des comptes rendus ...
- ✓ Fixer des objectifs collectifs et personnels, évaluer et suivre la formation des agents.
- ✓ S'assurer de l'adaptation du personnel aux postes de travail, faire respecter la réglementation.
- ✓ Assurer le pilotage des marchés : rédiger ou participer à la rédaction des cahiers des charges, suivre la passation des marchés publics, piloter les prestataires extérieurs...
- ✓ Être garant de la bonne exécution des marchés et attester du service fait des prestations.
- ✓ Manager les ressources budgétaires du service : préparation des rapports d'orientations budgétaires, suivi financier des dépenses du service, montage de dossiers de demande de subvention...

Les horaires de travail peuvent être adaptés en fonction de la nature des missions à effectuer. L'agent sera amené ponctuellement à réaliser des missions, réunions, le soir ou le week-end.

NB : Les activités ci-dessus pourront être adaptées en fonction des besoins du service. L'agent peut être appelé à intervenir pour la réalisation de toute autre activité qui lui serait demandée par son supérieur hiérarchique.



PROFIL RECHERCHE

➤ QUALIFICATION / FORMATION :

- Titulaire : grade d'ingénieur territorial (Cat. A) avec expérience
- Contractuel : Bac +5 avec les connaissances en informatiques

➤ COMPETENCES TECHNIQUES :

- Capacité à concevoir et à faire évoluer l'architecture d'un système d'information
- Compréhension de l'environnement et des activités de la collectivité
- Bonne connaissance des métiers, des besoins et des contraintes des utilisateurs
- Maîtrise des techniques de gestion de projet
- Capacité à rédiger un cahier des charges et des supports de formation
- Aspects juridiques liés à l'exploitation des données
- Méthodes d'analyse et de gestion des risques
- Méthode ITIL

➤ SAVOIR-ETRE :

- Autonomie, rigueur et organisation
- Capacité d'analyse, anticipation et d'innovation
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Aptitude au respect des délais
- Capacité d'adaptation et de gestion des imprévus
- Bonne écoute et bonne aptitude de communication
- Résistance au stress et à la fatigue
- Maîtrise de soi et autonomie
- Capacité à prendre rapidement des décisions et les faire appliquer
- Capacité à gérer les aléas et à hiérarchiser les priorités
- Aptitude à l'encadrement

CONTACT :

Envoyer votre candidature (lettre motivation et CV), à l'attention de Mr Le Président de la CACL :

- Par mail : recrutements@cacl-guyane.fr
- Par courrier : CACL - 4 Esplanade de la Cité d'Affaire - CS 36029 - 97357 MATOURY CEDEX