



L'AGGLO RECRUTE : CHARGE(E) DE MISSION PORT

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :

Territoire composé de 6 communes et regroupant plus de 130 000 habitants, la Communauté d'Agglomération du Centre Littoral recrute un(e) chargé(e) de mission Port.

Le poste créé sera rattaché à la Direction du Développement et de l'Attractivité Economique et plus précisément au service portuaire du Larivot.

Le Développement Economique constitue une compétence obligatoire de l'EPCI. Cette compétence a été renforcée par la loi NOTRÉ. C'est en application de cette loi, que le Port du Larivot a été transféré à la CACL en juillet 2018.

Sous l'autorité de la directrice de la DDAE (N+2) et du Directeur du Port du Larivot (N+1), le ou la chargé(e) de mission port contribuera à la mise en œuvre et au suivi des projets du Port et de la stratégie portuaire en général. Il/elle appuiera également le Directeur pour la gestion du Port.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :

- ✓ Mettre en œuvre et animer la stratégie pêche de la CACL
- ✓ Mettre en œuvre, animer et assurer le suivi des projets du Port
- ✓ Assurer le pilotage et le suivi technique des opérations de travaux (relations avec le maître d'œuvre, consultation des entreprises, passation des marchés, ordres de services, suivi et réception des travaux)
- ✓ Assurer le suivi financier des différentes opérations (suivi du budget, bilan d'opérations, vérification des factures, mise en paiement...)
- ✓ Réaliser toutes les tâches administratives en lien avec les projets du Port
- ✓ Assurer l'animation des autorisations d'occupation temporaire du port par leur suivi administratif et financier (recensement et traitement des demandes, rédaction des conventions, participation et/ou animation aux réunions d'attribution, suivi des paiements...)
- ✓ Assurer le suivi des contentieux avec le juriste
- ✓ Assurer le montage des dossiers de financement des opérations économiques (Etat, Fonds européens, partenaires privés...)
- ✓ Contribuer à l'augmentation et à l'optimisation des recettes du port
- ✓ Assurer une veille réglementaire et technique
- ✓ Contribuer à la rédaction des documents règlementaires du Port (règlement de police portuaire, plan portuaire de sécurité, règlement intérieur...)
- ✓ Mettre en place, suivre et analyser des indicateurs économiques permettant de suivre et mesurer l'impact des projets menés ainsi que l'activité du Port du Larivot (mise en place de tableaux de bord, contribution à la rédaction des rapports d'activité, « suivi des déclarations des armateurs »)



- ✓ Organiser et animer les réunions des différentes instances portuaires (comité des usagers, conseil portuaire, commission développement économique...)
- ✓ Communiquer sur ces projets auprès du grand public (en s'appuyant sur la Direction communication), des acteurs portuaires...
- ✓ Représenter la collectivité dans certaines instances et/ou réunions

MISSIONS SPECIFIQUES :

- ✓ Engager la réflexion pour l'élaboration du plan / projet stratégique du Port du Larivot
- ✓ Engager et mener la réflexion sur la refonte des droits de port et taxes d'usage
- ✓ Contribution à l'alimentation du futur observatoire économique de la CACL

NB : Les activités ci-dessus pourront être adaptées en fonction des besoins du service. L'agent peut être appelé à intervenir pour la réalisation de toute autre activité missionnée par le responsable hiérarchique.

PROFIL RECHERCHE

➤ **QUALIFICATION / FORMATION :**

- Titulaire : grade d'Attaché ou d'Ingénieur territorial (cat. A)
- Contractuel : Bac +4 / Bac +5 (formation développement local, management de projet, montage et suivi d'opération de travaux - expérience probante dans le domaine public portuaire et maritime - la réalisation d'opérations de travaux).

➤ **COMPETENCES TECHNIQUES :**

- Bonne connaissance du domaine portuaire (fonctionnement, acteurs, réglementation, taxation, fiscalité...)
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint) et des SIG
- Connaissance des règles de la comptabilité publique
- Connaissance du cadre réglementaire en matière de développement économique et aménagement du territoire
- Connaissance des enjeux et évolutions législatives en matière de développement économique
- Connaissance des acteurs du monde économique, des modes de financement de l'action économique et des équilibres d'opération
- Connaissances en matière d'analyse de document d'urbanisme
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

➤ **SAVOIR-FAIRE :**

- Autonomie dans l'organisation du travail
- Aptitudes au travail en équipe, en transversalité et en partenariat
- Aptitudes relationnelles, rédactionnelles et organisationnelles
- Capacité à piloter des projets
- Capacité à conduire et à concevoir des démarches stratégiques (préparation de documents cadres, animation de réunions)
- Capacités relationnelles, de dialogue et de négociation
- Capacités de synthèse, de rédaction et d'analyse
- Goût pour le travail d'équipe et transversal

➤ **SAVOIR-ETRE :**

- Autonomie, sens de l'initiative



- Rigueur, sens de l'organisation
 - Capacité à gérer les aléas et à hiérarchiser les priorités
 - Forte implication et aptitudes à la prise d'initiative
 - Aisance rédactionnelle et orale
 - Discrétion professionnelle
 - Disponibilité
-

CONTACT :

Envoyer votre candidature (lettre motivation et CV) au plus tard le 15/04/2021, à l'attention de Mr Le Président de la CACL :

- Par mail : recrutements@cacl-guyane.fr
- Par courrier : CACL - 4, Esplanade de la Cité d'Affaire - CS 36029 - 97 357 MATOURY CEDEX

