



## ANNEXE 1: informations spécifiques à la Fiche-action 1 : Développement d'une économie sociale et solidaire endogène et territorialisée

Transmettez l'original à l'Agglo'GAL, ainsi qu'une version électronique et conservez un exemplaire.

### PRESENTATION DES ACTIONS ET COÛTS ADMISSIBLES POUR LA FICHE ACTION 1

*Possibilité de cocher plusieurs cases*

		Actions	Coûts admissibles	Conditions
<input type="checkbox"/>	<b>Action 1.1</b>	<b>Soutenir la création ou le développement d'entreprises ou de structures contribuant à l'amélioration des services de soutien à la population en milieu rural</b>	<p>Coûts de construction, d'aménagement et d'achat d'équipement et de matériel</p> <hr/> <p>Etudes préalables et accompagnement pour la mise en place du projet</p> <hr/> <p>Coûts de communication</p> <hr/> <p>Coûts de formation individuelle liée au projet</p>	<p><b>Localisation :</b> Le siège de l'entreprise ou de l'établissement privé bénéficiaire doit être localisé au sein du territoire du GAL et l'activité de la structure au sein du territoire du GAL.</p> <p>Le projet doit permettre la création d'un nouveau service ou/et d'une nouvelle activité sur le territoire de l'Agglo'GAL</p> <p>Pour l'acquisition de matériel roulant : coûts ≤ à 50% du coût total du projet</p> <p>Coûts de communication : coûts ≤ à 10% du coût total du projet</p> <p>Coûts de formation : coûts ≤ à 50% du coût total du projet</p> <p>La formation individuelle n'est éligible que si rattachée directement à un projet financé et nécessaire à la mise en œuvre du projet</p> <p><b>Coûts exclus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les acquisitions foncières et immobilières ;</li> <li>Les matériels de renouvellement, d'entretien courant et d'occasion ;</li> <li>Les parkings ;</li> <li>Les locaux affectés à l'administration publique locale</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>Action 1.2</b>	<b>Soutenir les initiatives du monde associatif des secteurs sociaux, médico-sociaux et de loisirs et sport, en particulier celles concernant les personnes en difficultés : jeunes (moins de 15 ans et 15/29 ans) et seniors (60 ans et plus)</b>	<p>Coûts liés à l'organisation d'une animation ou d'une activité</p> <hr/> <p>Coûts d'achat d'équipements et de matériels liés à l'activité</p> <hr/> <p>Etudes et accompagnement pour la mise en place du projet</p> <hr/> <p>Coûts de communication</p> <hr/> <p>Dépenses de rémunération et frais de déplacement, d'hébergement, de restauration et de formation de l'animateur</p> <hr/> <p>Coûts indirects</p>	<p><b>Localisation :</b> Le projet doit être localisé au sein du territoire du GAL, la structure porteuse peut avoir son siège en dehors du GAL mais au sein de la CACL</p> <p>Les animations ponctuelles non rattachées à un programme ne sont pas éligibles</p> <p>Dépenses de rémunération : uniquement éligibles pour les associations et rattachées directement à un projet</p> <p>Achat d'équipements et de matériels : coût ≤ à 40% du coût total du projet</p> <p>Coûts de communication : coût ≤ à 10% du coût total du projet</p> <p>Coûts indirects : taux forfaitaire de 15% des frais de personnel directs éligibles</p>

## INFORMATIONS SPECIFIQUES A L'ACTION 1.1:

Pour les études préalables et l'accompagnement pour la mise en place du projet : préciser le cahier des charges

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Pour les actions de création d'outils de communication :

Type d'outil de communication créé	Modalités d'animation, de diffusion, de mise à jour (exemple : mise à jour site internet)

## INFORMATIONS SPECIFIQUES A L'ACTION 1.2:

Pour les actions d'animation/activités : programme d'action prévisionnel

N°	Objet de l'action	Descriptif de l'action	Lieu et date de l'action	Public cible

**Pour les études préalables et l'accompagnement pour la mise en place du projet : préciser le cahier des charges**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Pour les outils de communication :**

Type d'outil de communication créé	Modalités d'animation, de diffusion, de mise à jour (exemple : mise à jour site internet)

**Pour les actions d'animation avec rémunération :**

Nom de l'intervenant et/ou de la structure	Qualification

**MONTANT ET TAUX D'AIDE**

**Pour la fiche action 1 :**

Je suis un(e) :	Mon opération concerne	Taux d'aide publique maximum :	Plafonds
Entreprise	Action 1.1	<input type="checkbox"/> 75%	Action 1.1, coût total du projet : 30 000€ maximum
Association loi 1901	Action 1.1 et 1.2	<input type="checkbox"/> 100%	
Collectivités et leurs groupements Ou Etablissements publics	Action 1.1 et 1.2	<input type="checkbox"/> 100%	Action 1.1, coût total du projet : 100 000€ maximum

**Remarque :**

- Pour les entreprises (action 1.1), le taux d'aide pour les coûts de formation individuelle liée au projet est de 70%.
- Pour les projets dont le financement est soumis à d'autres règles d'Etat, le taux de financement pourra être différent (dans la limite du taux indiqué ci-dessus).

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE (VOIR NOTICE)

Pièces	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au service instructeur	Sans objet
--------	--------------	---	------------

### Pour l'action 1.1

Pour les investissements, note de présentation du projet détaillant notamment: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Genèse et mise en place du projet, son fonctionnement, sa gestion</li> <li>- Viabilité à long terme du projet</li> <li>- Pertinence en termes de bénéfices apportés à la population résidente</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les formations individuelles : note ou justificatif indiquant la nécessité de la formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Pour l'action 1.2

Pour les dépenses de rémunération, note présentant l'intérêt dans la durée du projet et son évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les dépenses de rémunérations : CV de l'intervenant ou fiche de poste si non recruté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les actions partenariales : convention de partenariat ou lettre d'intention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les projets d'animation et d'activités, présentation du programme d'actions prévisionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## INDICATEURS

Indicateurs de réalisation	unité	Valeur cible prévisionnelle en fin de projet (solde dossier)	Justification	Sans objet
Nombre d'entreprises ou établissements reçus				<input type="checkbox"/>
Nombre de porteurs de projets associatifs reçus				<input type="checkbox"/>
Nombre de projets associatifs réalisés				<input type="checkbox"/>

Indicateurs de résultats	unité	Valeur cible prévisionnelle en fin de projet (solde dossier)	Justification	Sans objet
Nombre d'habitants bénéficiant de services ou infrastructures nouveaux ou améliorés				
Nombre de jeunes (moins de 15 ans, 15 à 29 ans) et seniors (+60 ans) utilisateurs des services ou infrastructures créés ou améliorés				<input type="checkbox"/>
Nombre d'entreprises ou de structures dans le domaine social et solidaire nouvellement immatriculées sur le territoire				<input type="checkbox"/>
Nombre d'entreprises ou de structures dans le domaine social et solidaire développées sur le territoire				<input type="checkbox"/>
Nombre d'habitants ayant bénéficié des projets associatifs réalisés				<input type="checkbox"/>
Nombre de jeunes (moins de 15 ans, 15 à 29 ans) et seniors (+60 ans) ayant participé aux projets associatifs				<input type="checkbox"/>
Nombre d'emplois créés				<input type="checkbox"/>

**L'atteinte des cibles sera vérifiée à la demande de solde ; des justificatifs pourront être demandés**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature(s), qualité(s) et état(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal ou délégué (*visé en page 1*):  
*En cas de délégation de signature, veuillez impérativement remplir une attestation de délégation.*

Cachet du demandeur

## ANNEXE 2 : PRINCIPES DE SELECTION DE LA FICHE-ACTION 1 : Développement d'une économie sociale et solidaire endogène et territorialisés

Transmettez l'original à l'Agglo 'GAL, ainsi qu'une version électronique et conservez un exemplaire.

### PRINCIPE ET CRITERE DE SELECTION DES OPERATIONS

Les principes et les critères de sélection s'appliquent aux dossiers ayant satisfait les conditions d'admissibilités.  
Les opérations seront notées via une grille de sélection qui contiendra les critères ci-dessous.  
Les opérations dont la note sera inférieure à une note minimale seront rejetées.

#### Critères de sélection pour l'action 1.1 :

Principe de sélection de l'opération	Critères de sélection	Conditions de notation	Coefficient pondération	Justifier ou commentaire
<b>Destinataire de l'action</b>	Action qui s'adresse aux jeunes de moins de 29 ans et seniors (+ de 60 ans)	0 Action tout public	3	
		1 Action ciblant les jeunes ou seniors		
		2 Action ciblant les jeunes et seniors		
<b>Type de service ou d'activité créés</b>	Le projet intervient dans l'un des domaines : - Services administratifs combinés de bureau - Service de traduction et interprétation - Activités des infirmiers et des sages-femmes - Aide à domicile - Accueil ou accompagnement sans hébergement d'adultes handicapés ou de personnes âgées - Accueil de jeunes enfants - Accueil ou accompagnement sans hébergement d'enfants handicapés - Autre accueil ou accompagnement sans hébergement d'enfants et d'adolescents - Action sociale sans hébergement	1 Oui, dans un seul domaine	2	
		2 Oui, deux domaines et plus		
		3 Oui, 3 domaines et plus		
<b>Innovation, expérimentation</b>	Le projet permet l'émergence de: - nouveau services - nouvelles démarches partenariales - transversalité entre secteurs économiques habituellement séparés, - formes originales d'information /consultation de la population	0 Le projet reconduit/reproduit une opération déjà existante sur le territoire	3	
		1 Le projet améliore une opération existante		
		2 Le projet est nouveau pour le territoire		
			<b>Seuil</b> (note minimal pour être retenu)	10

**Critères de sélection pour l'action 1.2 :**

Principe de sélection de l'opération	Critères de sélection	Conditions de notation		Coefficient pondération	Justifier ou commentaire
<b>Destinataire de l'action</b>	Action qui s'adresse aux personnes en difficulté: jeunes moins de 29 ans et séniors (+ 60 ans)	0	action tout public	3	
		1	Action ciblant les jeunes ou séniors		
		2	Action ciblant les jeunes et séniors		
<b>Type d'animation/actions proposées</b>	Le projet à une dimension inclusive : - prise en compte des spécificités locales - approche des besoins locaux - mise en œuvre adaptée aux problématiques locales	0	Ne répond à aucun des critères	2	
		1	Répond à 1 critère		
		2	Répond à plusieurs critères		
<b>Partenariat</b>	Le projet associe plusieurs acteurs	0	Aucun acteur associé	2	
		1	Un acteur associé		
		2	Adhésion à un réseau, avec convention de partenariat		
		3	Organisme juridique propre		
				<b>Seuil</b> (note minimal pour être retenu)	7

