



L'AGGLO RECRUTE CHEF DU SERVICE MOYENS GÉNÉRAUX

DEFINITION ET POSITIONNEMENT DU POSTE :

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Management des Ressources (DMR), le/la Chef(fe) du service Moyens Généraux a pour mission d'élaborer et de mettre en œuvre des moyens, des services et des procédures, permettant à l'ensemble des collaborateurs de la CACL d'assumer leurs responsabilités professionnelles dans un environnement efficace et aussi peu contraignant que possible. Recherchant l'amélioration de la qualité de service, ses actions devront s'inscrire dans les exigences en matière de performance, de gestion des stocks et de satisfaction client. Il/elle encadre en optimisant le fonctionnement et l'organisation des équipes logistiques.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :

- Manager les équipes du service des moyens généraux : rédiger les procédures internes, animer les réunions de travail et mettre en place des comptes rendus ...
- Fixer des objectifs collectifs et personnels, évaluer et suivre la formation des agents.
- Accompagner les agents sur l'utilisation des outils informatiques (portail agents, logiciels métiers).
- S'assurer de l'adaptation du personnel aux postes de travail, faire respecter la réglementation.
- Définir, mettre en œuvre et coordonner l'ensemble des opérations logistiques.
- Assurer le pilotage des marchés : rédiger ou participer à la rédaction des cahiers des charges, suivre la passation des marchés publics, piloter les prestataires extérieurs...
- Être garant de la bonne exécution des marchés et attester du service fait des prestations.
- Être force de proposition auprès de la DMR pour optimiser les marchés et l'organisation du service.
- Manager les ressources budgétaires du service : préparation des rapports d'orientations budgétaires, suivi financier des dépenses du service, montage de dossiers de demande de subvention...

Il peut être chargé des **réflexions prospectives préalables** et de la **conduite de projets dimensionnant** (exemples : Réhabilitation du bâtiment du siège ; Extension du siège ; Mise en place d'un nouveau bâtiment pour la RCT ; Suivi de projets mutualisés avec les communes membres...).

Il/elle devra pour cela assurer les missions suivantes :

- Conception de projets et pilotage d'études pré-opérationnelles ;
- Analyser les évolutions et les besoins ;
- Proposer des orientations au regard des objectifs de la collectivité ;
- Évaluer les potentialités de réussite des projets sur les plans social, économique, financier, technique et environnemental ;
- Analyser la faisabilité et la pertinence techniques et financières des projets ;
- Identifier et négocier avec des partenaires stratégiques et financiers ;



- Établir des marchés d'assistance à maîtrise d'ouvrage, de maîtrise d'œuvre et de travaux ;
- Suivre des travaux.

Missions transverses :

- Piloter le service Moyens Généraux sur la base d'indicateurs de performance élaborés conjointement avec les Directions / les Services de la CACL.
 - Assister les directions opérationnelles et administratives à qualifier leurs besoins logistiques.
-

PROFIL RECHERCHE

➤ QUALIFICATION / FORMATION

- **Titulaire** : sur le grade d'ingénieur ou attaché territorial
- **Contractuel** : Formation de BAC + 5 avec les connaissances suivantes :
 - Expérience en management
 - Suivi de projets / travaux / logistique
 - Connaissance des marchés publics
 - Connaissance des collectivités territoriales

➤ SAVOIR-ETRE

- ✓ Autonomie, rigueur et organisation
- ✓ Capacité d'analyse, anticipation et d'innovation
- ✓ Sens de l'organisation et du travail en équipe
- ✓ Aptitude au respect des délais
- ✓ Capacité d'adaptation et de gestion des imprévus
- ✓ Bonne écoute et bonne aptitude de communication
- ✓ Résistance au stress et à la fatigue
- ✓ Maîtrise de soi et autonomie
- ✓ Capacité à prendre rapidement des décisions et les faire appliquer
- ✓ Capacité à gérer les aléas et à hiérarchiser les priorités
- ✓ Aptitude à l'encadrement

➤ ORGANISATION

Les horaires de travail peuvent être adaptés en fonction de la nature des missions à effectuer. L'agent sera amené ponctuellement à réaliser des missions, réunions, le soir ou le week-end.

NB : Les activités ci-dessus pourront être adaptées en fonction des besoins du service. L'agent peut être appelé à intervenir pour la réalisation de toute autre activité qui lui serait demandée par son supérieur hiérarchique.

CONTACT :

Envoyer votre candidature (lettre motivation et CV), à l'attention de Mme La Présidente de la CACL :

- Par mail : recrutements@cacl-guyane.fr
- Par courrier : CACL - 4, Esplanade de la Cité d'Affaire - CS 36029 - 97 357 MATOURY CEDEX,

