



## L'AGGLO RECRUTE : CHARGE DE MISSION SPANC / SPAC - EXPLOITATION

### POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :

Ce poste est rattaché au service Assainissement et plus particulièrement aux cellules SPANC et SPAC - Exploitation.

### Mission principale du service :

Le service assainissement est en charge :

- Assainissement Collectif :
  - Suivre les délégations de service public d'exploitation des ouvrages d'assainissement ;
  - Suivre les raccordements sur le réseau de collecte public des eaux usées ;
  - Réaliser des opérations de créations/extensions de réseau et de stations de traitement des eaux usées.
  - Conseiller techniquement et administrativement le public.
- Assainissement Non Collectif :
  - Réaliser les contrôles de conception dans le cadre des permis de construire ou de réhabilitation, les contrôles de réalisation, les contrôles ventes, les contrôles de bon fonctionnement sur demande et les contrôles police.
  - Conseiller techniquement et administrativement le public.

### Composition du service d'affectation (effectifs) :

Le service assainissement, sous la direction du Responsable du Service (1 ETP), est composé de 3 cellules :

- Le Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) composé de 3.25 ETP, dont :
  - 1 Responsable de Cellule
  - 1 Assistant de Direction
  - 1 Chargé de mission à 50%
  - 1 Chargé de mission à 25%
  - 1 Contrôleur à 50%
- Le Service Public d'Assainissement Collectif – Opération (SPAC – Opération) composé de 2 ETP dont :
  - 1 Responsable de Cellule ;
  - 1 Assistant de Direction Technique ;
- Le Service Public d'Assainissement Collectif – Exploitation (SPAC – Exploitation) composé de 3.75 ETP dont :
  - 1 Responsable de Cellule ;
  - 1 Chargé de mission ;
  - 1 Chargé de mission à 75% ;



- 1 Chargé de mission à 50 ;
- 1 Contrôleur à 50%.

Un Assistant de Direction du service assainissement complète le service pour 1 ETP.

Positionnement du poste :

Le/la chargé(e) de mission SPANC / SPAC – Exploitation est sous la supervision direct des responsables de ces deux cellule. Son temps est réparti à 50% sur chacune des cellules.

**MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :**

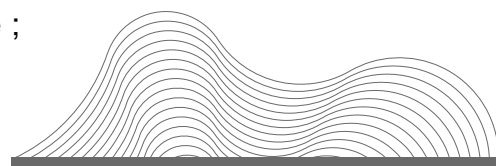
- ✓ Assurer le respect des normes et réglementations en vigueur relatives à l'assainissement, notamment dans le cadre des différents contrôles ;
- ✓ Assurer l'atteinte de l'objectif annuel « PAC » ;
- ✓ Assurer le suivi administratif et financier de la PAC ;
- ✓ Assurer la traçabilité des dossiers SPANC et SPAC ;
- ✓ Etre l'interlocuteur des différents aménageurs dans le cadre de projets voués à rétrocession ;
- ✓ Etre force de proposition de procédure ou de révision de celle-ci dans l'objectif d'améliorer l'efficacité du service rendu et de la mise en œuvre de la réglementation ;

Missions secondaires du poste

- ✓ Aider à l'organisation et participe aux évènements auxquels contribue le service assainissement ;
- ✓ Assurer l'intérim du deuxième chargé de mission SPANC/SPAC en cas d'absence de ce dernier.

Tâches régulières :

- ✓ Au sein de la cellule SPANC :
  - Réalise les contrôles terrain du SPANC (Réalisation, Vente, Police) ;
  - Rédige les rapports de contrôle dans les délais règlementaires ;
  - Renseigne les tableaux de suivi du SPANC ;
  - Informe le public des différentes procédures ;
- ✓ Au sein de la cellule SPAC – Exploitation :
  - Organise et planifie les contrôles de raccordement et de conformité ;
  - Réalise les contrôles du SPAC ;
  - Rédige les certificats de raccordement et les certificats de conformité dans les délais règlementaires ;
  - Réalise la facturation de la PAC et le suivi de cette dernière ;
  - Réalise la prospection des raccordements ;
  - Tient à jour les tableaux de suivi de la PAC et de la PRE ;
  - Tient à jour le tableau de suivi des raccordements ;
  - Tient à jour le tableau de suivi des contrôles Police ;
  - Traite des plaintes et les relais auprès des exploitants ;
  - Informe le public des différentes procédures et de l'évolution de leur demande ;
  - Participe aux réunions d'exploitation ;
  - Assure un reporting auprès de la hiérarchie ;



- Assurer le suivi des chantiers des tiers dans le cadre d'aménagement comprenant les réseaux EU dans l'optique d'une rétrocession ;
- Mettre en œuvre la procédure de rétrocession.

Tâches occasionnelles :

- ✓ Continuité de service :
  - Assure l'intérim du deuxième chargé de mission notamment sur le SPANC ;
- ✓ Représente le service assainissement lors des réunions publiques organisées par les différentes municipalités ;
- ✓ Aide à l'organisation et participe aux événements auxquels contribue le service assainissement.

## **PROFIL RECHERCHE**

### **➤ QUALIFICATION / FORMATION :**

- Titulaire : sur le grade d'attaché territorial avec expérience ou débutant dynamique et très motivé
- Contractuel : Formation initiale de Bac +3
- En tant qu'agent de catégorie A, le chargé de mission SPAC-Exploitation / SPANC peut être mobilisé en dehors des horaires cadres d'ouverture de la CACL
- La réalisation des missions relatives au poste se fait sur les heures de travail décrites ci-dessus et sur le lieu de travail. Un véhicule de service est mis à disposition dans le cadre des contrôles de terrain et réunions réalisés à l'extérieur.

### **➤ COMPETENCES TECHNIQUES :**

- Connaître les procédures relatives à l'assainissement non collectif et collectif ;
- Connaître la réglementation et les normes en vigueur relatives à l'assainissement collectif et non collectif ;
- Connaître les différents éléments contrôlés pour la réalisation des contrôles du non collectif et du collectif ;
- Posséder des connaissances techniques en matière de travaux d'assainissement ;
- Savoir interpréter des documents techniques en assainissement (plans, rapports ITV etc)

### **➤ SAVOIR-FAIRE :**

- Savoir utiliser les logiciels du pack office notamment Word et Excel ;
- Savoir réaliser les contrôles de l'ANC et de l'AC.
- Savoir synthétiser des données et les restituer à la hiérarchie ;
- Savoir gérer les urgences et donc prioriser les missions ;
- Savoir intégrer et gérer les imprévus ;
- Savoir établir et entretenir des relations de travail avec des interlocuteurs d'origine et de niveau professionnels divers ;
- Avoir des capacités d'accueil du public et de prise en compte de leur demande ;



➤ **SAVOIR-ETRE :**

- Etre ponctuel ;
- Etre organisé et faire preuve de rigueur ;
- Savoir gérer les urgences et donc prioriser les missions ;
- Savoir expliquer clairement au public les différentes démarches ;
- Transférer des savoir-faire aux membres de l'équipe ;
- Repérer et réguler les conflits notamment avec le public ;
- Goût du respect des engagements ;
- Grande capacité de travail ;
- Aptitude à la communication ;
- Discrétion ;
- Personnalité affirmée, fermeté ;
- Sens de la créativité ;
- Sens des responsabilités ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Grande capacité d'adaptation à des tâches diverses ;

➤ **RISQUE DU POSTE :**

Risque relatif à la manutention de tampon lors des contrôles et à la manipulation d'outils.

Risque relatif à la présence sur des chantiers (occasionnels).

➤ **ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE NECESSAIRES POUR LE POSTE**

- Vêtement de protection fournis
- Chaussure de sécurité
- Gants

---

**CONTACT :**

Envoyer votre candidature (lettre motivation et CV), à l'attention de Mme La Présidente de la CACL :

- Par mail : [recrutements@cacl-guyane.fr](mailto:recrutements@cacl-guyane.fr)
- Par courrier : CACL - 4, Esplanade de la Cité d'Affaire - CS 36029 - 97 357 MATOURY CEDEX,

•

